

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

Stud Lab – біржа наукових/студентських робіт, яка виступає посередником між автором (виконавцем робіт) та замовником (клієнтом). Уся інформація про автора та клієнта є конфіденційною та не розголошується сторонам, тому комунікація відбувається через менеджера. Менеджер Stud Lab на зв'язку постійно з 9.00-19.00, без вихідних.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за тематичним завданням Замовника надати послуги зі збирання, обробки та структурування даних (далі – Замовлення) та надати результат у письмовому вигляді Замовнику в обсязі, термінах та за ціною, вказаною в Замовленні, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Замовлення.

1.2. Виконавець пропонує інформаційні та консультаційні послуги, які є предметом Оферти. Інформаційно-консультаційні послуги не можна вважати освітніми або іншими видами послуг, що ліцензуються. Це інформативний, допоміжний матеріал, відповідальність за використання якого лежить на Замовнику.

1.3. Опублікування цього Договору є публічною офертою відповідно до пункту 2 статті 642 Цивільного кодексу України. Умови цього Договору є єдиними для всіх Замовників.

1.4. Цей Договір діє з моменту оформлення Замовлення до повного його виконання Сторонами.

1.5. Фактом приєднання до цього Договору є внесення Замовником першого платежу за оплату Замовлення у порядку та на умовах, визначених цим Договором. Дата оплати вважається датою укладання Договору.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Замовлення вважається оформленим після погодження всіх умов замовлення Сторонами та внесенням Замовником авансу або передоплати.

2.2. Тема замовлення має бути чітко прописана замовником. Також має бути вказана точна назва об'єкта дослідження (наприклад підприємство, газета, твір, за наявністю).

2.3. Кількість сторінок. Варіанти зазначення при замовленні: у вигляді діапазону (25-30 стр); точна кількість (25 стр.). У разі визначення кількості сторінок у вигляді діапазону Виконавець має право виконати як мінімальне так і максимальне значення з даного діапазону.

2.4 % унікальності або ж % допустимого рівня плагіату. Обов'язково при замовленні замовник вказує % плагіату чи унікальності, який допускається в роботі. У разі визначення % у вигляді діапазону Виконавець має право виконати як мінімальне так і максимальне значення з даного діапазону. Stud Lab використовує перевірку на антиплагіат у наступних програмах: «Антиплагіат.нет». При замовленні Замовник має вказати на якій програмі здійснюється перевірка в його університеті. У разі необхідності здійснення такої перевірки, Замовником має бути наданий доступ до програми університету. Якщо Замовнику невідомий потрібний % унікальності роботи чи % допустимого плагіату, робота виконується за стандартним % унікальності - 60%. % унікальності встановлюється шляхом перевірки усієї роботи, а не її частин.

2.5 Термін виконання зазначається Замовником при замовленні роботи. Виконавець може виконати вашу роботу у будь-який час до встановленого терміну.

2.6 Замовлення виконується за погодженням із Замовником планом. Зміна погодженого плану або ж первинних вимог замовлення - потребує доплати.

2.7 Якщо Замовник не надав методичні рекомендації, Виконавець оформлює роботу за стандартними вимогами.

3. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- 3.1.1. Виконувати умови Договору, дотримуватись термінів та вимог, підготувати результат належної якості.
- 3.1.2. Виконати Замовлення відповідно до типових вимог та стандартів, що пред'являються до цього виду робіт, та (або) з урахуванням письмових побажань Замовника.
- 3.1.3. Враховувати інтереси та озвучені побажання Замовника.
- 3.1.4. Надіслати виконане Замовлення Замовнику в електронному вигляді.
- 3.1.5. Завчасно попереджати Замовника про вимушену зміну умов Договору про виникнення обставин непереборної сили.
- 3.1.6. Вносити правки у роботу протягом 30 днів з моменту відправлення усієї роботи. Якщо термін правок закінчився, наступні правки потребують доплати. Аби уникати перезавантаження авторів, після гарантійного терміну 30 днів – можливість виправлення роботи погоджується з автором. У разі, якщо автор погоджується – із Замовником уточнюється ціна доплати. Правки вносяться протягом 3-5 днів (або у термін встановлений з автором за погодженням з клієнтом).

3.2. Виконавець має право:

- 3.2.1. У разі зміни Замовником обсягу та строку виконання Замовлення змінити вартість Замовлення за попереднім погодженням із Замовником.
- 3.2.2. Змінити вартість або повністю відмовитися від виконання замовлення з фактичним відшкодуванням Замовником понесених Виконавцем витрат у разі зміни Замовником теми, обсягу та (або) строку виконання Замовлення.
- 3.2.3. Вимагати вихідні дані, необхідні для виконання замовлення.
- 3.2.4. Відмовити у коригуванні та доопрацюванні замовлення, якщо претензії засновані на критеріях, не позначених на початковий момент та не заснованих на загальнообов'язкових нормах та правилах.
- 3.2.5. Виконавець не несе відповідальності за дії замовника, які призвели до втрати первісних властивостей виконаного замовлення, зокрема його унікальності.
- 3.2.6. Розірвати договір в односторонньому порядку у разі неможливості виконання Замовлення з об'єктивних причин. У разі розірвання цього Договору з ініціативи Виконавця Виконавець зобов'язується повернути кошти, внесені Замовником.
- 3.2.7. У разі потреби Виконавець має право продовжити термін виконання роботи в односторонньому порядку.

4. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник зобов'язаний:

- 4.1.1. Надавати правдиві, точні та актуальні вихідні дані, необхідні для якісного та повноцінного надання послуги Виконавцем.
- 4.1.2. Сформулювати всі вимоги до Замовлення, описати вимоги навчального закладу, особливі побажання Замовника.
- 4.1.3. Надати Виконавцю всі необхідні для виконання Замовлення матеріали (методичні рекомендації, завдання, зразки тощо).
- 4.1.4. Вчасно, належним способом здійснювати авансовий платіж та перераховувати повну вартість відповідно до умов даного Договору.

4.2. Замовник має право:

- 4.2.1. Вчасно отримати замовлену послугу в обсязі та критеріях, заявлених у Договорі.

4.2.2. Звернутися до виконавця за роз'ясненнями, уточнюючими питаннями щодо наданої послуги.

4.2.3. Отримувати інформацію про стан виконання Замовлення.

4.2.4. Надавати на свій розсуд вихідні дані щодо змісту або оформлення замовлення, в тому числі обов'язкові вимоги.

4.2.5. Звертатися за доопрацюваннями (правками) в рамках початкових умов на безоплатній основі у термін 30 днів з моменту надсилання роботи. У разі виникнення будь-яких правок після закінчення гарантійного терміну – всю відповідальність несе Замовник.

4.2.6. Відмовитись від послуг в односторонньому порядку, не пояснюючи причин, без права повернення авансового платежу.

5. УМОВИ ОПЛАТИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

5.1 Виконавець розпочинає роботу після отримання передоплати 50% від вартості усієї роботи.

5.2 Інша частина (50%) коштів надсилається Замовником після отримання 1/3 частини роботи (у вигляді скріншотів або ж у файлі word формату) протягом 1 тижня з моменту отримання 1 частини (відхилення від даного пункту обговорюється індивідуально за погодженням з виконавцем).

5.3 У разі порушення пункту оплати іншої частини роботи (а саме протягом 1 тижня з моменту отримання 1 частини) – термін безкоштовних правок зменшується пропорційно затримці оплати іншої частини роботи.

6. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ПРЕТЕНЗІЙ І ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

6.1. Упродовж гарантійного строку (30 днів з моменту повного виконання завдання) Замовник має право запросити повернення коштів за неналежну якість виконання роботи або порушення строків договору.

6.2. Повернення коштів можливе лише на підставі документа, що підтверджує, що робота не прийнята викладачем та наявність конкретизованих зауважень до роботи.

6.3. Сума повернення визначається виходячи з результатів контролю якості роботи, що визначає відділ контролю якості Stud Lab. Якщо за результатами контролю якості робота виконана більш ніж їм на дві третини (67%) – кошти не повертаються.

6.4. У разі повернення коштів Замовнику повертається лише частина суми, що дорівнює відсотку невідповідності роботи спочатку заявленим Замовником вимогам.

6.5 У разі, якщо замовлений % унікальності не був виконаний Замовником в повній мірі, може бути повернута частина оплати за замовлення, яка вираховується відповідно % якого не вистачає у відсотковому співвідношенні.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7.2. Відповідальність не застосовується у випадках настання обставин непереборної сили, які не дозволили виконати зобов'язання та які Замовник та Виконавець не могли передбачити.

7.3. Виконавець не несе відповідальності за збереження представлених Замовником матеріалів та документів.

7.4. Замовник використовує отримане Замовлення на власний розсуд та за можливу неефективність такого використання або невикористання цієї інформації Виконавець відповідальності не несе.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Права на використання результатів роботи за цим договором у будь-якій формі належать Виконавцю та Замовнику рівною мірою, передача результатів роботи третій стороні може бути здійснена Замовником без погодження з Виконавцем.

8.2. Спірні питання між Виконавцем та Замовником вирішуються шляхом проведення переговорів. За неможливості чи небажання досягти компромісу вирішення спору проводиться у правовому полі відповідно до передбачених українським законодавством способів.